

## 備品利用申請書 (セミナールームA・B)

TEL:03-3502-3345 / FAX:03-3502-3364

下記の通り、利用を申請します。

お申込者	企業・団体名：		
	部署名：		
	千代田区立図書館 貸出券番号	ご氏名：	
	TEL1：	TEL2：	FAX：

利用日	20 年 月 日 ( )		
利用施設	<input type="checkbox"/> セミナールームA	<input type="checkbox"/> セミナールームB	施設予約番号
備考			

	備品名	仕様・備考	単位	使用料 (1区分)	利用区分 (○をつけてください)	
<input type="checkbox"/>	AV機器架 ★ プロジェクター、スクリーン、マイクを使う場合は必要	AVミキシングアンプ/ブルーレイディスクプレーヤー DVD・VHSプレーヤー/CD・MDデッキ	1式	500	午前・午後・夜間	
<input type="checkbox"/>	プロジェクター ★ PCとの接続はD-Sub15ピン(VGA)のみ	セミナールームA NEC ME401XJL/4000lm セミナールームB NEC ME401WJL/4000lm	1式	2,000	午前・午後・夜間	
<input type="checkbox"/>	スクリーン	4:3/100インチ(H1524×W2032)/天吊式	1式	500	午前・午後・夜間	
<input type="checkbox"/>	ワイヤレスマイク	ハンドマイク×1本、ピンマイク×1本/B帯域	1式	700	午前・午後・夜間	
<input type="checkbox"/>	有線マイク	ハンドマイク×1本	1本	500	午前・午後・夜間	
<input type="checkbox"/>	司会台	W600×D500×H945	1台	200	午前・午後・夜間	
<input type="checkbox"/>	書画カメラ	Victor AV-P960	1式	2,000	午前・午後・夜間	
<input type="checkbox"/>	展示用パネル	イトーキVDB-918-W6 W870×H1720 (全5枚/縦型でも横型でも使用可)	1枚	200	枚数	午前・午後・夜間
					区分	
<input type="checkbox"/>	電子黒板(ホワイトボード)	ホワイトボードとして使用する場合は無料です。 電子黒板機能(板書のスキャニング、印刷)を利用する場合のみ有料となります。用紙は利用者ご自身でご用意ください。	1式	300	午前・午後・夜間	

無料備品：会議テーブル(2名用/W1500×D600×H700)×各12、椅子×各24、ホワイトボード×各1、コートハンガー×各2、有線・無線LAN

### 【お申込みに際する注意点】

- ・ プロジェクター、スクリーン、マイクをお使いいただく場合にはAV機器架をお借りいただく必要があります。
- ・ お申込みの際は前日(休館日の場合はその前日)の15:00までに本申請書を来館かFAXにてご提出ください。
- ・ 備品のキャンセルは、前日(開館時間中)まで承ります。
- ・ 同時通訳の設備・ピアノはありません。
- ・ 午前、午後、夜間をそれぞれ1区分として計算します。全日借りる場合は3区分となります。
- ・ 備品の操作、原状復帰は利用者ご自身でお願いいたします。
- ・ 本申請書をFAXでお送りいただく場合は、お送りいただいた後に、お電話にて到着確認をお願いいたします。

### 【個人情報の取扱いについて】

本申請書に記載いただきましたお客様の個人情報は、貸出施設利用の目的以外に使用いたしません。

受付
----