

千代田区立図書館

ログインパスワード 登録・変更方法

パスワード登録方法

- ① 千代田区立図書館のホームページにアクセスします。
画面右の【マイページ】内の「パスワード登録」をクリックします。(パスワードの変更もこちらからできます。)

千代田区立図書館ホームページ

<https://www.library.chiyoda.tokyo.jp>

The screenshot shows the top navigation bar with links: 利用案内, 本・資料を探す, 施設貸出・予約, イベント・展示情報, 各館案内. Below is the search area with a search bar and buttons for 検索 and 詳細検索. To the right is the 'マイページ' (My Page) section, which is circled in red. It contains links for 資料の予約・延長・貸出状況, ログインする, パスワード登録, マイページについて, and メールマガジン登録. Below the search area is the '本日の開館情報' (Today's Opening Information) section with buttons for different branches: 千代田, 日比谷, 四番町, 昌平まちかど, 神田まちかど. At the bottom right is the 'こどもページ' (Children's Page) section.

This is a close-up of the 'マイページ' (My Page) section. It features a red circle around the 'ログインする' (Login) button, which has a lock icon and a right-pointing arrow. Below the button are three links: パスワード登録, マイページについて, and メールマガジン登録. A red arrow points from the 'マイページ' section in the screenshot above to this close-up.

- ② パスワード新規登録をクリックする。

認証

貸出券番号

パスワード

[ログイン](#)

図書館システムが2018年3月14日から新しくなりました。
2018年3月3日までに登録したパスワードは使えません。
パスワードの再登録を行ってください。
[パスワード新規登録](#)

③【パスワード登録(新規・再発行)】画面が表示されたら、以下の情報を入力し「登録」をクリックする。

1. **貸出券番号** (半角数字)

貸出券のバーコード下の「0」から始まる8桁の数字

2. **お名前** (全角カタカナ)

苗字と名前の間は全角スペース (空白) を入れる
例) ヤマダ タロウ

3. **生年月日** (西暦で入力)

4. **新パスワード**

確認パスワード (新パスワードを再度入力)

※パスワードの入力には、以下の制限があります。

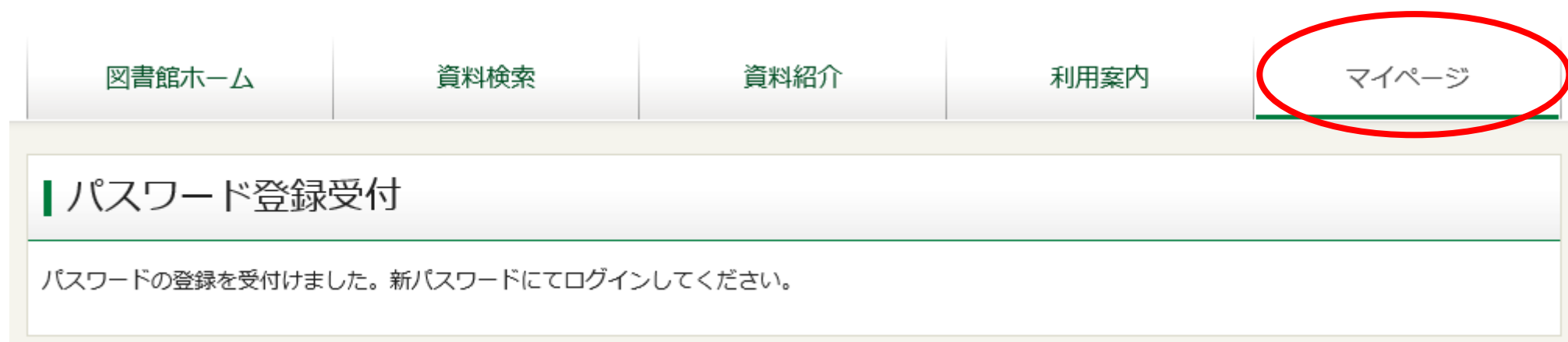
- ・文字数は6文字から20文字です。
- ・数字またはアルファベットで入力してください。
- ・記号は使用できません。

パスワード登録 (新規・再発行)

貸出券番号	<input type="text"/>
名前カタカナ	<input type="text"/>
	例) ヤマダ タロウ
生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
	(西暦4桁半角数字)
新パスワード	<input type="text"/>
確認パスワード	<input type="text"/>
<input type="button" value="登録"/>	

- ④ 「パスワードの登録を受付けました。」というメッセージが表示されたら、パスワード登録完了です。

「マイページ」をクリックして、登録したパスワードでログインしてください。



The screenshot shows a navigation menu at the top with five items: 図書館ホーム, 資料検索, 資料紹介, 利用案内, and マイページ. The 'マイページ' item is circled in red. Below the menu is a confirmation message box with the title 'パスワード登録受付' and the text 'パスワードの登録を受付けました。新パスワードにてログインしてください。'

図書館ホーム	資料検索	資料紹介	利用案内	マイページ
--------	------	------	------	-------

パスワード登録受付

パスワードの登録を受付けました。新パスワードにてログインしてください。

パスワード変更方法

- ①マイページにログイン後、画面右側、利用者情報内の「設定」をクリックします。

マイページ

マイページでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

さんのページ

借りている資料 3冊
現在、借りている資料です。

予約した資料 8冊
予約状況を確認できます。

予約カート 0冊
予約カートに入れた資料を確認できます。

施設予約
施設予約サービスの利用画面を表示します。

さんが作成した本棚一覧

1 ~ 1 件 (全1 件)

全選択 全解除 棚作成 削除

作成日 降順 10件 再表示

利用者情報 設定

E-mail1 : []

E-mail2 : []

予約関連メール配信先 :
配信状態 予約毎に個別選択

メールマガジン配信先 :
配信状態 停止

返却期限通知 :
配信状態 停止

利用者情報 設定

E-mail1 : []

E-mail2 : []

予約関連メール配信先 :
配信状態 予約毎に個別選択

メールマガジン配信先 :
配信状態 停止

返却期限通知 :
配信状態 停止

②【利用者情報変更】画面が表示されたら、「現パスワード」と「新パスワード」（確認パスワードも含め2カ所）を入力します。入力後、「更新」をクリックします。


※パスワードの入力には、以下の制限があります。

- ・文字数は6文字から20文字です。
- ・数字またはアルファベットで入力してください。
- ・記号は使用できません。

利用者情報変更	
現パスワード	<input type="text"/>
新パスワード	<input type="text"/>
確認パスワード	<input type="text"/>
E-mail1	<input type="text"/> PC ▾
E-mail2	<input type="text"/> PC ▾
予約関連メール配信先	<input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 予約毎に個別選択
メールマガジン	<input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 ○配信 ●停止
返却期限通知	<input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 携帯 配信状態 ○配信 ●停止 1日前 ▾


リセット キャンセル 更新

- ③【利用者情報変更確認】画面が表示されたら、「更新」ボタンをクリックします。

 **利用者情報変更確認**

パスワード	*****
E-mail1	[P C]
E-mail2	[P C]
予約関連メール配信先	配信状態 予約毎に個別選択
メールマガジン配信先	配信状態 停止
返却期限通知	配信状態 停止

- ④「利用者情報変更を受付ました。」というメッセージが表示されたら、パスワード変更完了です。

 **利用者情報変更結果**

利用者情報変更を受付ました。

スマートフォンからのパスワード登録方法

- ① 千代田区立図書館のホームページにアクセスし、メニュー内の「マイページ」をクリックします。

※登録したパスワードを忘れてしまった場合も「マイページ」から新しいパスワードを登録することができます。

千代田区立図書館ホームページ

<https://www.library.chiyoda.tokyo.jp>

メニュー

タイトル 著者名など

検索



詳細蔵書検索



ジャンル検索



マイページ



新着資料



図書館推奨資料



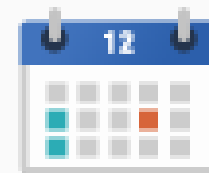
貸出の多い資料



現在予約の多い資料



お知らせ一覧



開館日カレンダー

- ②【認証】画面が表示されたら、
「パスワード新規登録」をクリックします。



認証

貸出券番号

パスワード

図書館システムが2018年3月14日から新しくなりました。
2018年3月3日までに登録したパスワードは使えません。
パスワードの再登録を行ってください。

[パスワード新規登録](#)

× キャンセル

ログイン

③ 【パスワード登録(新規・再発行)】画面が表示されたら、以下の情報を入力し「登録」をクリックする。

1. **貸出券番号** (半角数字)

貸出券のバーコード下の「0」から始まる8桁の数字

2. **お名前** (全角カタカナ)

苗字と名前の間は全角スペース (空白) を入れる

例) ヤマダ タロウ

3. **生年月日** (西暦で入力)

4. **新パスワード**

確認パスワード (新パスワードを再度入力)

※パスワードの入力には、以下の制限があります。

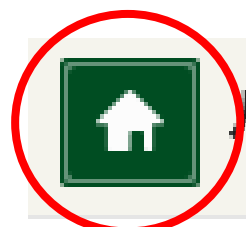
- ・ 文字数は6文字から20文字です。
- ・ 数字またはアルファベットで入力してください。
- ・ 記号は使用できません。

The screenshot shows a web form titled "パスワード登録 (新規・再発行)" (Password Registration (New/Re-issue)). The form contains the following fields and controls:

- 貸出券番号** (Loan ticket number): A text input field.
- 名前カタカナ** (Name in Katakana): A text input field with an example "例) ヤマダ タロウ" (Example: Yamada Tarou) below it.
- 生年月日** (Date of birth): A date selection control with a year input box, a month dropdown menu (currently showing "1月"), and a day dropdown menu (currently showing "1日"). Below it is the note "(西暦4桁半角数字)" (4-digit half-width numbers in Gregorian calendar).
- 新パスワード** (New password): A text input field.
- 確認パスワード** (Confirm password): A text input field.
- At the bottom, there are two buttons: "× キャンセル" (Cancel) and "登録" (Register). The "登録" button is circled in red.

- ④ 「パスワードの登録を受付けました。」というメッセージが表示されたら、パスワード登録完了です。

「ホームボタン」をクリックして、マイページから登録したパスワードでログインしてください。



パスワード登録受付

パスワードの登録を受付けました。新パスワードにてログインしてください。

パスワード変更方法

①マイページにログイン後、「利用者情報」をクリックします。

The screenshot displays a user's library account page. At the top left, there is a home icon and the text 'マイページ'. At the top right, there is a 'ログアウト' button. Below this is a navigation bar with three items: '利用状況' (Usage Status) with a book icon, 'My本棚' (My Bookshelf) with a bookshelf icon, and '利用者情報' (User Information) with a person icon. The '利用者情報' item is circled in red. Below the navigation bar are several menu items, each with an icon, a title, and a count of items:

- 借りにいる資料 (Borrowed Materials) with a book and person icon, 3冊 (3 items)
- 予約した資料 (Reserved Materials) with a book and calendar icon, 8冊 (8 items)
- 予約カート (Reservation Cart) with a shopping basket icon, 0冊 (0 items)
- 千代田Web図書館 (Chiyoda Web Library) with a smartphone icon, >
- 施設予約状況 (Facility Reservation Status) with a clock and calendar icon, >

② 「利用者情報変更」 をクリックします。

Home icon マイページ ログアウト

 **利用状況**  **My本棚**  **利用者情報**

 **利用者カード** >

 **利用者情報変更** >

- ③【利用者情報変更】画面が表示されたら、「現パスワード」と「新パスワード」（確認パスワードも含め2カ所）を入力します。入力後、「更新」をクリックします。

※パスワードの入力には、以下の制限があります。

- ・文字数は6文字から20文字です。
- ・数字またはアルファベットで入力してください。
- ・記号は使用できません。

利用者情報変更 リセット

現パスワード

新パスワード

確認パスワード

E-mail1 PC ▼

E-mail2 PC ▼


予約関連メール配信先
 PC 携帯
配信状態:予約毎に個別選択

メールマガジン配信先
 PC 携帯
配信状態: 停止 ▼

返却期限通知
 PC 携帯
配信状態 停止 ▼ 1日前 ▼

× キャンセル **更新**

- ④ 【利用者情報変更確認】画面が表示されたら、「更新」ボタンをクリックします。

 **利用者情報変更確認** **ログアウト**

パスワード：*****

E-mail1
[P C]

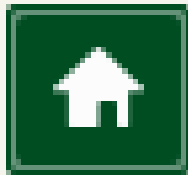
E-mail2
[P C]

予約関連メール配信先
配信状態：予約毎に個別選択

メールマガジン配信先
配信状態：停止

返却期限通知
配信状態：停止

- ⑤ 「利用者情報変更を受付ました。」というメッセージが表示されたら、パスワード変更完了です。

 **利用者情報変更結果**

利用者情報変更を受付ました。