

備品利用申請書（スタジオプラス）

TEL:03-3502-3345 / FAX:03-3502-3364

下記の通り、利用を申請します。

お 申 込 者	企業・団体名:		
	部署名:		
	千代田区立図書館 貸出券番号	ご氏名:	
	TEL1:	TEL2:	FAX:

利用日	20 年 月 日 ()	施設予約番号	
備考			

	備品名	仕様・備考	単位	使用料 (1区分)	利用区分 (○をつけてください)	
☐	AV機器架 ★ プロジェクター、スクリーン、マイクを 使う場合に必要	AVミキシングアンプ ブルーレイディスクプレーヤー CD・MDデッキ	1式	500	午前 ・ 午後 ・ 夜間	
☐	プロジェクター ★ PCとの接続は D-Sub15ピン(VGA)/HDMI共に可	EPSON EB-G7000W/6500lm	1式	2,000	午前 ・ 午後 ・ 夜間	
☐	スクリーン	16:9/H1143mm×W2032mm(91.8インチ)/天吊式	1式	500	午前 ・ 午後 ・ 夜間	
☐	ワイヤレスマイク (B帯)	ハンドマイク×2本	1式	700	午前 ・ 午後 ・ 夜間	
☐	有線マイク	ハンドマイク×1本	1本	500	午前 ・ 午後 ・ 夜間	
☐	演台	W900×D460×H1000	1台	500	午前 ・ 午後 ・ 夜間	
☐	司会台 ★ セミナールームA・B共通備品	W600×D500×H945	1台	200	午前 ・ 午後 ・ 夜間	
☐	花台	W480×D500×H700	1台	200	午前 ・ 午後 ・ 夜間	
☐	書画カメラ	Victor AV-P960	1式	2,000	午前 ・ 午後 ・ 夜間	
☐	ステージセット	W2400×D1200×H200 ×2セット	1式	1,000	午前 ・ 午後 ・ 夜間	
☐	展示用パネル ★ 全5枚 (セミナールームA・B共通備品)	イトーキVDB-918-W6 W870×H1720 (縦型でも横型でも使用可)	1枚	200	枚数	
					区分	午前 ・ 午後 ・ 夜間

無料備品: 会議テーブル(3名用/W1800×D600×H700)×20、椅子×60、ホワイトボード×2、受付台×1、コートハンガー×4、無線LAN

【お申込みに際する注意点】

- ・ プロジェクター、スクリーン、マイクを使用する場合はAV機器架をお借りいただく必要があります。
- ・ お申込みの際は前日(休館日の場合はその前日)の15:00までに本申請書を来館かFAXにてご提出ください。
- ・ 備品のキャンセルは、前日(開館時間中)まで承ります。
- ・ 数に限りがありますのでご要望に応じられない場合もあります。
- ・ 同時通訳の設備、ピアノはありません。
- ・ 午前、午後、夜間をそれぞれ1区分として計算します。終日利用する場合は3区分です。
- ・ 備品の操作、原状復帰は利用者ご自身でお願いいたします。
- ・ 本申請書をFAXでお送りいただいた際は、電話での到着確認をお願いいたします。

【個人情報の取扱いについて】

本申請書に記載いただきましたお客様の個人情報は、貸出施設利用の目的以外に使用いたしません。

受付
2025.05.26