

千代田区立日比谷図書文化館 館長 行

千代田区立日比谷図書文化館口

## 「特別展示室」利用承認申請書

TEL:03-3502-3340 FAX:03-3502-3341

利用規則を遵守することを制約の上、下記の通り利用申込みいたします。

お申込者	企業・団体名				
	ご担当者	部署名			
		ご氏名			
		ご住所 〒			
		TEL1:		TEL2:	
		FAX:		E-mail:	

## ご予約内容

催事名			
内容 (具体的な ご利用用途)			
ご利用日時	<期間> 20 年 月 日( ) ~ 20 年 月 日( ) 【 日間】		
	<設営> 20 年 月 日( ) ~ 20 年 月 日( )		
	<本番> 20 年 月 日( ) ~ 20 年 月 日( )		
	<撤去> 20 年 月 日( ) ~ 20 年 月 日( )		
入場形態	<input type="checkbox"/> 有料【想定入場料： 円】 <input type="checkbox"/> 無料		
搬入車両	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	エレベーターの使用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
現場担当者名			
備考 (その他ご要望)			

## 【お申込みに際する注意点】※必ずお読み下さい。

- ・本申請書の審査により、当館の利用目的にそぐわないと判断した場合ご利用をお断りすることがございます。
- ・区や当館の事業、設備点検などによりご利用頂けない日があります。予めご了承ください。
- ・申請書提出から**3営業日以内**に当館担当者よりお電話にてご連絡申し上げます。
- ・利用日の確定後、請求書を送付いたしますので、請求書を受け取られましたら請求書記載の期日(目安:発行から7日)までに利用料をお支払いください。期日を過ぎてもお支払いがない場合は、予約の取消となります。ご了承ください。

## ※個人情報取り扱いについて

- ・本申請書に記載いただきましたお客様の情報は、貸出施設利用の目的以外に使用いたしません。

## 承認印(回覧)

館長	副館長	総務	担当者

(回覧終了後担当者へ)

回覧開始日 /

回覧終了日 /