

### 備品利用申請書 (セミナールームA・B)

TEL:03-3502-3345 / FAX:03-3502-3364

下記の通り、利用を申請します。

お申込者	企業・団体名:		
	部署名:		
	千代田区立図書館 貸出券番号	ご氏名:	
	TEL1:	TEL2:	FAX:

利用日	20 年 月 日 ( )		
利用施設	<input type="checkbox"/> セミナールームA <input type="checkbox"/> セミナールームB	施設予約番号	
備考			

	備品名	仕様・備考	単位	使用料 (1区分)	利用区分 (○をつけてください)
<input type="checkbox"/>	AV機器架 ★ プロジェクター、スクリーン、マイクを 使う場合に必要	AVミキシングアンプ ブルーレイディスクプレーヤー CD・MDデッキ	1式	500	午前・午後・夜間
<input type="checkbox"/>	プロジェクター ★ PCとの接続はD-Sub15ピン(VGA)のみ HDMIへの変換コネクタあり	セミナールームA NEC PE506ULJL/5200lm セミナールームB NEC P474WJL/4700lm	1式	2,000	午前・午後・夜間
<input type="checkbox"/>	スクリーン	16:9/H1143mm×W2032mm(91.8インチ)/天吊式	1式	500	午前・午後・夜間
<input type="checkbox"/>	ワイヤレスマイク (B帯)	ハンドマイク×1本、ピンマイク×1本	1式	700	午前・午後・夜間
<input type="checkbox"/>	有線マイク	ハンドマイク×1本	1本	500	午前・午後・夜間
<input type="checkbox"/>	司会台 ★ スタジオプラス共通備品	W600×D500×H945	1台	200	午前・午後・夜間
<input type="checkbox"/>	書画カメラ	Victor AV-P960	1式	2,000	午前・午後・夜間
<input type="checkbox"/>	展示用パネル ★ 全5枚 (スタジオプラス共通備品)	イトーキVDB-918-W6 W870×H1720 (縦型でも横型でも使用可)	1枚	200	枚数 区分 午前・午後・夜間

無料備品: 会議テーブル(2名用/W1500×D600×H700)×各12、椅子×各24、ホワイトボード×各1、コートハンガー×各2、有線・無線LAN

#### 【お申込みに際する注意点】

- ・ プロジェクター、スクリーン、マイクを使用する場合はAV機器架をお借りいただく必要があります。
- ・ お申込みの際は前日(休館日の場合はその前日)の15:00までに本申請書を来館かFAXにてご提出ください。
- ・ 備品のキャンセルは、前日(開館時間中)まで承ります。
- ・ 数に限りがありますのでご要望に応じられない場合もあります。
- ・ 同時通訳の設備、ピアノはありません。
- ・ 午前、午後、夜間をそれぞれ1区分として計算します。終日利用する場合は3区分です。
- ・ 備品の操作、原状復帰は利用者ご自身でお願いいたします。
- ・ 本申請書をFAXでお送りいただいた際は、電話での到着確認をお願いいたします。

#### 【個人情報の取扱いについて】

本申請書に記載いただきましたお客様の個人情報は、貸出施設利用の目的以外に使用いたしません。

受付
----

2023.08.01